



CIRCOLARE N.271

Sig. Docenti

- classi QUINTE
- periodo terzo

Milano, 25 febbraio 2025

Oggetto: riunioni consigli delle classi quinte o dei terzi periodi in merito all'Esame di Stato

Come preannunciato nel planning di febbraio, nei giorni **26 e 27 febbraio p.v.** sono convocati i consigli delle classi 5^a e i terzi periodo in presenza secondo il seguente calendario:

➤ **Mercoledì 26 febbraio 2025 - Aula 5 SEDE CENTRALE**

- h.10.00-11.00 III P_{cuc} – III R_{sala} – III T_{accogl}
- h.11.00-12.00 5M_{sas} – III N_{sas} – III O_{com}
- h. 15.30-16.30 5A_{sas} – 5B_{sas} - 5C_{com}
- h.16.30-17.30 5S_{cuc}

➤ **Giovedì 27 febbraio 2025 - Aula riunioni LICEO GIOVANI GASTEL**

- h.10.00-11.00 III VL_{LES}
- h.11.00-12.00 III UL_{LAS}
- h.14.30-15.30 5AL_{LES}
- h.15.30-17.30 5D_{cuc}, 5E_{sala}, 5F_{accogl}, 5G_{cuc}, 5H_{cuc}, 5A_{o_{cuc}}, 5B_{o_{sala}}, 5C_{o_{accogl}}, 5D_{o_{pastic}}, 5E_{o_{pastic}}

Sarà discusso il seguente o.d.g.:

- 1) Comunicazione dell'abbinamento classi in Commissioni
- 2) Delibera commissari interni
- 3) Delibera in merito alla 2^a prova
- 4) Delibera in merito alle simulazioni delle due prove scritte
- 5) Delibera in merito al colloquio
- 6) Delibera in merito ai candidati BES
- 7) Documento di classe: date e modalità
- 8) Presa d'atto di eventuali candidati esterni e abbreviazioni per merito
- 9) Varie ed eventuali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/



ALLEGATO

INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DEL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE/PERIODO

Come per i decorsi anni scolastici, il Documento del Consiglio di Classe sarà redatto secondo le seguenti linee guida:

1. Frontespizio
2. Indice
3. Profilo professionale
 - Obiettivi trasversali
 - Competenze professionali
4. **Presentazione della classe**
(max 1 facciata; si omettono dati coperti da privacy ai sensi della Nota del Garante per la protezione dei dati personali 21.03.2017 prot. n. 10719 - nessun elenco degli studenti deve essere inserito)
 - Storia della classe
 - Numero attuale degli allievi
 - Consistenza SOLO numerica dell'area BES (omettere qualsiasi riferimento a nomi, a fatti ed a situazioni che possano far risalire al nome)
 - Andamento didattico ed esito del profitto come classe
 - Obiettivi raggiunti
5. **Studenti dei corsi I.d.A. per i quali sia stato deliberato l'esonero dalla frequenza nel quinto anno in discipline fino a un massimo del 50% del monte ore complessivo con l'indicazione esplicita se in queste discipline i candidati richiedano di essere esonerati dal colloquio d'esame**
A tal fine, tassativamente entro e non oltre il 30 maggio, questi studenti devono rilasciare alla scuola una dichiarazione scritta in cui chiedono di essere esonerati dal colloquio nelle discipline da cui sono stati esonerati durante l'anno ovvero non chiedono di essere esonerati dal colloquio nelle discipline da cui sono stati esonerati durante l'anno
6. Per la classe **5AI LES**: descrizione dell'esperienza ESABAC
7. Per il **III VI LES**: descrizione dell'esperienza di CLIL
8. Per le classi **5^diurne**: descrizione dell'esperienza di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO)¹
9. Per le classi **5^pomeridiano/serali**: descrizione dell'esperienza di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) se svolte¹
10. Per le classi **5^pomeridiano/serali**: in alternativa al precedente punto 9:
 - i. indicazione dell'eventuale presentazione progetto di vita e di lavoro*;
 - ii. **per la sola classe 5^S** presentazione dell'esperienza pcto/progetto di vita e di lavoro
11. Presentazione dell'UDA relativa a **Educazione Civica** con, suddivisione delle ore tra le diverse materie e criteri di valutazione (presenti nella cartella drive del cdc).
12. Criteri di valutazione del PTOF

¹ Il Prof. Massimo Fumagalli, in qualità di Coordinatore Area Rapporti con il Mondo del Lavoro, è incaricato di fornire **entro il 16 aprile p.v.**

- a) gli elenchi delle aziende presso cui si sono svolti tirocini lavorativi del terzo e quarto anno degli Istituti Professionali e del IV anno del liceo
- b) gli elenchi delle aziende presso cui si sono svolti i tirocini lavorativi per gli studenti delle classi pomeridiano-serali
- c) i format per la redazione dei "Progetti di vita" e "relazione sul PCTO"



13. Modalità e strumenti di lavoro del Consiglio di Classe

14. Attività integrative ed extra-curricolari; partecipazione studentesca ai sensi dello "Statuto delle studentesse e degli studenti" (art. 2 comma 6 del DPR 24 giugno 1998 n. 249) si intende: "Gli studenti hanno diritto alla libertà di apprendimento ed esercitano autonomamente il diritto di scelta tra le attività curricolari integrative e tra le attività aggiuntive facoltative offerte dalla scuola"

15. Simulazione 1^ prova => solo la griglia di valutazione

16. Simulazione 2^ prova

- Classi/Periodi LICEO LES e LAS => solo griglia di valutazione
- Classi/Periodi Istituto Professionale => testi simulazioni + Griglia di valutazione.

17. Simulazione 3^ prova classe 5Al => solo la griglia di valutazione

*Si precisa che **non** si deve allegare la griglia di valutazione del colloquio poiché si dovrà utilizzare quella nazionale; per gli studenti BES tale griglia potrà essere adattata tenendo conto del PEI/PDP presentato*

18. Elenco docenti del Consiglio di Classe (cognome e nome dei docenti, disciplina, firma), con firma finale del Dirigente Scolastico (di tale pagina far pervenire alla prof.ssa Inga, per il tramite del proprio coordinatore didattico, 3 copie firmate in originale entro mercoledì 14 maggio p.v.).

ALLEGATO DEL DOCUMENTO DI CLASSE

19. schede con i contenuti disciplinari per ogni materia

Ciascun Tutor **entro mercoledì 14 maggio p.v.** dovrà consegnare alla prof.ssa Inga, per il tramite del proprio coordinatore didattico, tutti i programmi svolti dai docenti del consiglio di classe; tali programmi dovranno essere anche **firmati dal docente (o dai docenti in caso di materie in compresenza) e da TUTTI i rappresentanti di classe eletti dagli studenti.**

20. In calce a ciascun programma dovranno essere annotate le indicazioni, per ciascuna disciplina, dei possibili materiali preordinati all'avvio del colloquio.

Invio del documento di classe AL TERMINE dello svolgimento del cdc/cdp previsto nei giorni 12 o 13 maggio p.v. a marialuisa.inga@iisfrisi.it

ALTRI DOCUMENTI DA CONSEGNARE:

21. **Studenti DSA:** copia del PDP da cui devono risultare gli strumenti dispensativi e compensativi (solo se vi sono degli aggiornamenti rispetto a quello già depositato)

22. **Studenti BES con disagio socio/economico:** copia del PDP da cui devono risultare gli strumenti dispensativi e compensativi (solo se vi sono degli aggiornamenti rispetto a quello già depositato)



23. **Studenti DVA:** allegare documenti seguendo le indicazioni dei relativi format

- a. **PEI EQUIPOLLENTE**
- b. **PEI DIFFERENZIATO**

Ogni **tutor**, per ogni documento dovrà

- **consegnare** alla prof.ssa Inga per il tramite del coordinatore didattico entro e non oltre **mercoledì 14 maggio** p.v.
 - **i programmi svolti firmati** dal docente e dallo studente interessato (sia quelli omogenei a quelli di classe che quelli equipollenti)
 - **3 copie firmate in originale della pagina del documento con le firme del consiglio di classe**
- **inviare AL TERMINE dello svolgimento del cdc/cdp previsto nei giorni 12 o 13 maggio p.v.** a marialuisa.inga@iisfrisi.it il documento definitivo **degli studenti DVA** deliberato

24. **Studenti BES sportivi:** si allega il progetto della piattaforma ministeriale

Per tutti gli studenti BES: inserire tutte le mappe concettuali eventualmente elaborate e/o validate dai docenti all'interno della cartella drive presente all'interno della cartella del consiglio di classe; ogni docente è quindi tenuto inserire le mappe concettuali di propria competenza in tale cartella **entro il 31 maggio p.v.**